



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

südliches Sachsen-Anhalt

Im Auftrage eines landwirtschaftlichen Unternehmensverbundes im südlichen Sachsen-Anhalt haben wir zur Unterstützung der Geschäftsleitung die Position

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

zu besetzen.

Der Schwerpunkt des Unternehmens liegt in Regenerative Energien, Ackerbau und Tierhaltung.

In dieser Position unterstützen Sie die Geschäftsleitung für die Fachbereiche Regenerative Energien, Schweineproduktion, Ackerbau und Administration. Sie übernehmen die Schlüsselrolle in der Organisation und Weiterentwicklung des Betriebszweiges. Dies beinhaltet die Sicherstellung aller administrativen und organisatorischen Aufgaben für den Betriebszweig. Des Weiteren sind Sie zuständig für die Auswertung der Kennzahlen sowie die Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für die Bereichsleitung. Sie erstellen Berichte, analysieren Daten, erstellen Reports und koordinieren und organisieren Termine und Projekte. In Zusammenarbeit mit den Standorten stellen Sie reibungslose Arbeitsabläufe sicher.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene, landwirtschaftliche Ausbildung oder Studium sowie analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität. Sie haben ein souveränes, freundliches Auftreten, ein gutes Ausdrucksvermögen sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, auf Langfristigkeit und Wertbeständigkeit ausgerichteten Arbeitsplatz sowie eine umfassende Einarbeitung in eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit zunehmender Verantwortung. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung und Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Es erwartet Sie eine mittelständische Unternehmenskultur, geprägt von einem respektvollen und familiären Miteinander.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten Sie sich bewerben. Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Plaß gern unter Telefon 05136 8993660 oder E-Mail info@mapjob.de zur Verfügung.