

Antrag auf Zuschuss zur Kinderbetreuung für studierende Eltern

(Stand: 26.02.2025)

| 1. Persönliche Daten | |
|---|--|
| Name, Vorname | |
| Adresse, ggf. Telefonnummer für Rückfragen | |
| E-Mail | |
| Geburtsdatum | |
| Für welches Semester wird der Antrag gestellt? | Sommersemester 20_____ |
| | Wintersemester 20_____/_____ |
| Name und Geburtsdatum des*der Kindes/r, das/die betreut wird/werden | |
| 2. Angaben zur Betreuungssituation | |
| Angaben zur kommunalen Förderung (sofern zutreffend) | Meine anerkannte Tagespflegeperson wird mit einem Zuschuss von _____Euro/Std. gefördert |
| Wann muss ihr Kind betreut werden? | Die Betreuungszeiten sind im Betreuungsvertrag, den ich dem Antrag beifüge, festgehalten. |
| | Zum Besuch einer einzelnen Lehrveranstaltung, die _____ (Wochentag) von _____ Uhr bis _____ Uhr stattfindet. |
| | Zum Besuch eines Blockseminars/Praktikums, das am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr stattfindet. |
| | Für eine Prüfung am _____ |
| 3. Steuerrelevante Angaben/Bankverbindung | |
| Hiermit bestätige ich, dass ich zur Kenntnis nehme, dass der Zuschuss zur Kinderbetreuung für studierende Eltern nur für Zeiten gezahlt werden darf, die für Zwecke des Studiums genutzt werden. Sofern ein Beschäftigungsverhältnis mit der Universität Göttingen oder UMG vorliegt (z.B. als studentische Hilfskraft), bestätige ich hiermit, den Zuschuss nur für Studienzeiten zu beantragen. | |
| Wohnsitz-Finanzamt | |
| Steuer-ID | |
| IBAN | |

4. Notwendige Anlagen

Kopie des Betreuungsvertrages (bitte jedem Antrag eine Kopie des Betreuungsvertrages beilegen, auch wenn sich dieser nicht geändert hat.)

Immatrikulationsbescheinigung (bitte die Immatrikulationsbescheinigung des Semesters, für das Sie den Antrag stellen beifügen)

4a. Optionale Anlagen

Liste mit unregelmäßigen Betreuungszeiten

Begründung, warum die Betreuung in der vorlesungsfreien Zeit notwendig ist.

4b. Am Ende des Semesters reiche ich folgende Unterlagen ein (ohne diese Unterlagen kann Ihr Antrag nicht abgerechnet und zur Auszahlung freigegeben werden)

Einen Nachweis über die Betreuungsstunden (dies kann eine Kopie der Stundennachweise sein, die die Tagespflegeperson und Sie für das Jugendamt führen oder eine von Ihnen geführte und von der Tagespflegeperson bzw. der*dem Babysitter*in unterschriebene Liste.)

Zahlungsbelege über die entstandenen Kosten (Dies können Buchungsbelege, Quittungen oder Kontoauszüge sein. Bei Kontoauszügen schwärzen Sie bitte alle Informationen, die **nicht** im Zusammenhang mit der Zahlung an die Tagespflegeperson stehen).

5. Das Kleingedruckte

Mir ist bekannt, dass die Mittel dieser Zuwendung begrenzt sind und **kein Rechtsanspruch auf finanzielle Zuschüsse** besteht. Der Antrag gilt für ein Semester, im nächsten Semester kann ich einen neuen Antrag stellen. **Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen zu haben und versichere die Richtigkeit meiner Angaben**, die für eine steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bewertung zwingend erforderlich sind. Mir ist bekannt, dass die Universität die ausgezahlten Zuschüsse im Rahmen der Mitteilungsverordnung (§93a AO) an mein zuständiges Wohnsitzfinanzamt meldet.

Datum/Unterschrift

Von der Einrichtung oder dem Familienservice auszufüllen:

| Sachkonto | Kostenstelle | Auftrag | Betrag |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------|--------|
| 694700 | | | |
| sachlich richtig | | rechnerisch richtig | |
| _____ Unterschrift Belegnummer | | _____ Unterschrift | |

Anlage Buchungsvorgaben:

| Vorgang: | Sachkonto: | Buchungstext: |
|--------------------------------------|------------|---|
| Zuschuss Kinderbetreuung Studierende | 694700 | Buchungstext: Vor-und Zuname des Studierenden, ZS KB (Abkürzung für Zuschuss Kinderbetreuung) |