



# Göttinger Examenskurs

## Juristische Fakultät

# Vorstellung des Göttinger Examenskurses

Susanne-Marie Krause und Luca Reermann



## Ablauf

- I. Aufgabenbereiche Koordination
- II. Selbstverständnis des Kurses
- III. Ablauf des Examenskurses
- IV. Allgemeine Inhalte &  
Organisatorisches zum Examenskurs
- V. Klausurenkurs
- VI. Ansprechpartner



# I. Koordination des Göttinger Examenskurses

## Aufgabenbereich:

- ❖ Terminliche Organisation des Examenskurses und des Klausurenkurses  
(Berücksichtigung der Möglichkeiten der Dozenten und der Wochenpläne der Studierenden)
- ❖ Betreuung der Korrekturen für den Klausurenkurs
- ❖ Außendarstellung und allgemeine Informationen
- ❖ Dozierendenbetreuung
- ❖ Beratung und *Klausurenklinik* für die Vorbereitung auf die Pflichtfachprüfung
- ❖ **Nicht:** Verantwortung für die Kursinhalte und Kursformate

## II. Selbstverständnis des Kurses

- ❖ Angebot zum **systematischen Erarbeiten** und Vertiefen des Prüfungsstoffes für das Erste Staatsexamen
- ❖ **Schrittweise** Heranführung auf das fachliche Niveau, das dem Erwartungshorizont der Staatsprüfung entspricht
- ❖ **Fallorientierte** Erarbeitung und Abdeckung des relevanten Examensstoffes durch die Prüfer
- ❖ Vermittlung eines **souveränen** und **eigenständigen Umgangs** mit dem Examensstoff: **Juristische Methode**

## III. Ablauf des Examenskurses

- ❖ Konzipiert als **Jahreskurs** (eigene Vorbereitung Mitte August bis Mitte Oktober, Ausnahme: Blockveranstaltungen)
- ❖ Einstieg aber auch im Sommersemester möglich
- ❖ Termine in der Regel Di (08-12 Uhr), Mi (08-12 Uhr) & Do (09-13 Uhr)
- ❖ **Wöchentliche** Einheiten im Semester, ergänzt durch
  - Blockveranstaltungen
  - Klausurenkurs (wöchentlich)
  - Probeexamen sowie Taktik und Technik
  - simulierte mündliche Prüfungen (i.d.R. wöchentlich im Semester)
  - sowie Klausurentraining (Crashkurs am Ende des Jahreskurses)



## **IV. Allgemeine Inhalte & Organisatorisches zum Examenskurs**

- ❖ **Website des Examenskurses**

(Allg. Informationen, Semesterübersicht)

- ❖ **Stud.IP**

(Unterlagen / Rundmails über Verteiler „Examensklausurenkurs / kurzfristige Informationen)



## IV. b) Inhalte & Organisatorisches – Öffentliches Recht

### Wintersemester

- ÖR I Staatsrecht I (Staatsorganisation und **Staatsrecht III**)
- ÖR II Verwaltungsrecht I (Allgemeines Verwaltungsrecht)

### vorlesungsfreie Zeit (März)

- ÖR III Verfassungs-/Verwaltungsprozessrecht (Block)

### Sommersemester

- ÖR IV Staatsrecht I (Grundrechte/**Europarecht ONLINEMODUL**)
- ÖR V Verwaltungsrecht II (Bau-, Polizei-, Kommunalrecht)

### vorlesungsfreie Zeit (August)

- Klausurentraining (Block)
- Klausurtechnik und –taktik (3 Einzeltermine, auch WiSe)

## IV. c) Inhalte & Organisatorisches – Strafrecht

### Wintersemester

- StrR I                    Allgemeiner und (Besonderer Teil)

### Vorlesungsfreie Zeit (März)

- StrR II                    Strafprozessrecht                    (Block)

### Sommersemester

- StrR III                    (Allgemeiner) und Besonderer Teil

### Vorlesungsfreie Zeit (August)

- Klausurentraining                    (Block)
- Klausurtechnik und –taktik                    (2 Einzeltermine, auch WiSe)



## IV. e) Hinweise zum Kurs

- ❖ **Einstieg im Sommersemester** möglich, aber erfordert Grundwissen
  - Zentrale Anspruchsnormen im ZivR,
  - Klagearten im öffentlichen Recht,
  - Aufbau des strafrechtlichen Gutachtens
  
- ❖ Modularer Aufbau
  - > Eigene Schwerpunktsetzung möglich
  
- ❖ Teilnehmerzahl zu Beginn hoch
  
- ❖ Mitarbeit!

## IV f.) Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

### Examenskurs für die mündliche Prüfung

- ❖ Verantwortlich: Herr Prof. Duttge und Herr Dr. Kremser
- ❖ Termine: Jedes Semester unterschiedlich -> **(dieses Semester Mittwochs 13 - 16 Uhr)**
- ❖ Simulierte Prüfungen mit zwei Rechtsgebieten und Möglichkeit zur „passiven“ Teilnahme
- ❖ Anmeldung vorab per Mail an [simulation@jura.uni-goettingen.de](mailto:simulation@jura.uni-goettingen.de)

## V. Klausurenkurs

- ❖ Präsenzangebot und digitales Angebot
- ❖ 51 fünfstündige Klausuren/Jahr bestehend aus
  - 20 Klausuren ZR, 15 ÖR sowie 10 SR.
  - Ergänzt durch jeweils **sechs Klausuren** im Probeexamen pro Semester.
- ❖ Die Klausuren sind **examenstypisch**, von Prüfern erstellt
- ❖ Im Probeexamen **ausschließlich** frühere Originalklausuren
- ❖ Besprechung eine Woche nach Ausgabe des Sachverhalts
- ❖ digitale Aus- und Abgabe der Klausuren (freitags 12 Uhr und donnerstags 22 Uhr)
- ❖ Sachverhalte und Lösungsskizzen auch vergangener Kurse finden Sie bei Stud.IP

## V. Klausurenkurs: Wichtige Hinweise

- ❖ Zeitpunkt für Einstieg in den **Klausurenkurs**
- ❖ Besuch der Besprechung/Nacharbeitung
- ❖ Korrekturqualität, Beschwerden
- ❖ Rundmails bei Stud.IP beachten!

# V. Exkurs Beispiel Wochenplan (orientiert am Examenskurs)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
08:00	Einheit ZR	Kurs ÖR	Kurs ZR	frei	Einheit StR	Klausur	frei
09:00				frei			
10:00	Einheit ZR	Kurs ÖR	Kurs ZR	Kurs StrR	Bespr. Klausurenkurs		
11:00							
12:00	Mittagspause						
13:00	Einheit ZR	Nachb. Kurs	Nachb. Kurs	Nachb. Kurs	Einheit StR	Pause	
14:00		Puffer	Einheit ÖR	Einheit ÖR/ZR			
15:00	Vorb. Kurs	Vorb. Kurs				Nachb. Klausur	
16:00	Vorb. LG	LG	Einheit ÖR	Einheit ZR/ÖR	LG (alle zwei Wochen)	frei	
17:00							
18:00			Vorb. Kurs				
19:00	Frei (ggf. Zeitschriften und co.)						

\*Pausen mindestens alle 1,5 Stunden für ~30min.



## **VI. Ansprechpartner & Verantwortliche**

**Kritik an der inhaltlichen Ausgestaltung:**

Jeweiliger Dozent

**Fragen, Kritik, Wünsche zur Organisation & im Zweifel:**

Erste Anlaufstelle: Koordination



## VI. Die Koordination

### **Koordination und Examensberatung:**

Dipl.-jur. Susanne-Marie Krause

Dipl.-jur. Luca Reermann

Kontakt: [examen@jura.uni-goettingen.de](mailto:examen@jura.uni-goettingen.de)

### **Verantwortlicher Professor:**

Prof. Dr. Heinig

Sprechzeit nach Vereinbarung

Kontakt: [ls.heinig@jura.uni-goettingen.de](mailto:ls.heinig@jura.uni-goettingen.de)



# Fragen?