

Wir sind ein mittelständiges landwirtschaftliches Unternehmen im Raum Eisenach (Thüringen) und suchen ab sofort eine/n

## **Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)**

Auf ca. 1.400 ha bewirtschaften wir sowohl konventionell als auch ökologisch Acker- und Grünlandflächen. Zudem halten wir seit 30 Jahren erfolgreich in ganzjähriger Freilandhaltung Mutterkühe der Rasse Salers.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung in den Bereichen Buchhaltung, Vertragswesen und Betriebsmittelbeschaffung
- Erledigung und Organisation der kaufmännischen und landwirtschaftlichen Geschäftsführungsprozesse
- Zusammenstellung von Daten zur Entscheidungsvorbereitung
- Korrespondenz mit Behörden, Händlern und Dienstleistern
- Weiterentwicklung des Precision Farming
- Saisonale Mitarbeit im Ackerbau

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im landwirtschaftlichen Bereich (Diplom, Master, Bachelor, Meister oder Techniker)
- Offene, kollegiale und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Besitz der Führerscheinklassen B und T

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Vertrag in Vollzeit, eine leistungsgerechte Vergütung und weitere betriebliche Zusatzleistungen. Die Bestellung zum/zur Geschäftsführer\*in wird angestrebt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich. Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte an:

Thüringer Pforte Agrar-Betrieb GmbH

Auf dem Ufer 2

99817 Eisenach

oder per E-Mail an:

[info@thueringer-pforte.de](mailto:info@thueringer-pforte.de)