

## Information zur Veranstaltungsgenehmigung

Die nachfolgenden Bedingungen und Auflagen sind Bestandteil Ihrer Veranstaltungsgenehmigung, die Sie mit der Antragstellung automatisch akzeptieren. Je nach Umfang Ihrer Veranstaltung treffen evtl. nicht alle Punkte auf Sie zu. Bitte lesen Sie sich diese Aufstellung deshalb im Interesse einer sicheren Veranstaltung sorgfältig durch. Eine Kontaktliste für angefügt.

1. Veranstaltungen (außer Forschung und Lehre) sind grundsätzlich bei der Zentralen Raumvergabe anzumelden.
2. Für die Raumüberlassungen gelten die Nutzungs- und Überlassungsbedingungen der Abgaben- und Entgeltordnung der Universität Göttingen und/oder der Internen Richtlinie zur Kostenbeteiligung in ihrer zum Zeitpunkt der Genehmigung gültigen Fassung. Diese finden Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-goettingen.de/de/615613.html>.
3. Die NVStättVO und die Brandschutzordnung der Universität Göttingen sind zu beachten. Machen Sie sich mit den Verhaltensregeln im Notfall vertraut und bestimmen Sie mind. zwei Personen, die mit den Flucht- und Rettungswegen Ihres Veranstaltungsortes vertraut sind.
4. Offenes Feuer ist in allen Universitätsgebäuden verboten (auch Kerzen und Rechauds).
5. In allen Universitätsgebäuden gilt Rauchverbot (auch E-Zigaretten).
6. Pyrotechnik sowie die Aufbewahrung von pyrotechnischen Gegenständen, brennbaren Flüssigkeiten und anderen brennbaren Materialien in Innenbereichen verboten ist!
7. In allen Universitätsgebäuden ist der Konsum illegaler Drogen und neuer psychoaktiver Substanzen (NPS) verboten.
8. Sie haften für alle Schäden, die im Rahmen Ihrer Veranstaltung entstehen. Der Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme wird deshalb empfohlen.
9. Für größere Veranstaltungen ab ca. 100 Personen bestellen Sie einen Sanitätsdienst (ab 200 Personen Pflicht!), eine zertifizierte Sicherheitsfirma (die Vorgaben können Sie bei der Zentralen Raumvergabe erfragen) und eine Brandsicherheitswache. Dies ist unter anderem notwendig, wenn die Brandmelder abgeschaltet werden müssen (z. B. wegen Nebelmaschinen, Feuershows, Catering). Informationen hierzu erhalten Sie unter [veranstaltungssicherheit@uni-goettingen.de](mailto:veranstaltungssicherheit@uni-goettingen.de). Die Anforderung der Brandsicherheitswache erfolgt bei der Stadt Göttingen.
10. Veranstaltungstechnik, die über Kleinmusikgeräte hinausgeht, darf ausschließlich durch eine Fachfirma installiert und betrieben werden.
11. Erforderliche Genehmigungen sind von dem/r Veranstalter\*in rechtzeitig einzuholen und etwaige Kosten zu tragen (z. B. GEMA, Ordnungsamt der Stadt Göttingen ...).
12. Informationen zum Umgang mit Lebensmitteln finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Göttingen, unter den Hinweis „für Verbraucher“.
13. Die betriebstechnischen Anlagen der Universität dürfen nur von den Mitarbeitern des Technischen Gebäudemanagements bedient werden (Betreiberverantwortung).
14. „Fliegende Verkabelungen“ durch den Veranstalter aus den Gebäuden zu den Veranstaltungsorten im Freien sind auf Grund der großen Unfallgefahr nicht gestattet. **Die Unfallgefahr besteht nicht nur in Stolperfällen, sondern insbesondere in Stromunfällen mit gefährlicher Körperverletzung.** Zeitlich begrenzte Stromanschlüsse sind wie Baustromanschlüsse zu behandeln. Neben einem fachgerechten Aufbau sind die erforderlichen Messungen durchzuführen und zu protokollieren. Der/die Veranstalter haften für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, wenn diese durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit hervorgerufen werden.
15. Der Strombedarf ist spätestens eine Woche vor dem Veranstaltungstermin mit der Zentralen Raumvergabe abzustimmen. Wir weisen darauf hin, dass bei einem notwendigen Einsatz der Rufbereitschaft für eine Stromversorgung durch versäumte Mitteilung die Kosten in Rechnung gestellt werden. Verlängerungskabel können beim Technischen Gebäudemanagement ausgeliehen werden. Bei Verlust sind die Kosten von dem/r Veranstalter\*in zu tragen.
16. Auf dem Zentralcampus und im ZHG gilt ein Glasflaschenverbot während Veranstaltungen.
17. Beim Betrieb eines Grills ist ein Feuerlöscher und ein Eimer mit Wasser bereit zu halten.

Adressen:                   Zentrale Raumvergabe:    [raumvergabe@zvw.uni-goettingen.de](mailto:raumvergabe@zvw.uni-goettingen.de)  
                                  Veranstaltungssicherheit: [veranstaltungssicherheit@uni-goettingen.de](mailto:veranstaltungssicherheit@uni-goettingen.de)  
                                  Brandsicherheitswache:  [brandsicherheitswache@goettingen.de](mailto:brandsicherheitswache@goettingen.de)

**Wir wünschen Ihnen eine gelungene Veranstaltung!**

**Sanitätsdienste:**

**DRK Kreisverband Göttingen - Northeim e.V.**

Pascal Sommerfeld  
Zimmermannstraße 4  
37075 Göttingen  
Tel.: 0151 23819254  
E-Mail: [p.sommerfeld@drk-suedniedersachsen.de](mailto:p.sommerfeld@drk-suedniedersachsen.de)

**Allgemeiner Rettungsverband Niedersachsen-Süd e.V.**

Greitweg 13  
37081 Göttingen  
  
Tel.: 0551 - 77 00 525  
Mail: [ARV-Goettingen@t-online.de](mailto:ARV-Goettingen@t-online.de)

**Malteser Hilfsdienst e.V.**

Gliederung Göttingen  
Diözese Hildesheim  
Wilhelm-Lambrecht-Straße 3  
37079 Göttingen  
Telefon: +49 (0) 551 48182  
Telefax: +49 (0) 551 487137  
Mobil: +49 (0) 160 7934742  
E-Mail: [dario.dierking@malteser.org](mailto:dario.dierking@malteser.org)  
Mail: [sandienst.goettingen@malteser.org](mailto:sandienst.goettingen@malteser.org)

**Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.**

*Bereich Landkreis Göttingen*  
Ortsverband Göttingen  
Inga Nehlmeier  
Adolf-Hoyer-Str. 5  
37079 Göttingen  
Telefon +49 551 30570-528  
Mobil +49 152 36987204  
Fax +49 551 30570-540  
Mail: [Inga.Nehlmeier@johanniter.de](mailto:Inga.Nehlmeier@johanniter.de)  
[www.johanniter.de](http://www.johanniter.de)

**Sicherheitsdienste:**

**HKS Sicherheitsservice GmbH**

Am Gladeberg 10  
37181 Hardegsen  
Tel.: 05505 509517-102  
Susanne Simon  
[simon@hks-gruppe.de](mailto:simon@hks-gruppe.de)  
Sascha Fischer  
[fischer@hks-gruppe.de](mailto:fischer@hks-gruppe.de)  
Matthias Winkler  
[winkler@hks-gruppe.de](mailto:winkler@hks-gruppe.de)

**BST Göttingen**

Jan Olfenbüttel  
Florenz-Sartorius-Straße 18  
37079 Göttingen  
Telefon: (0551) 90049381  
E-Mail: [info@bst-goettingen.de](mailto:info@bst-goettingen.de)  
Internet: [www.bst-goettingen.de](http://www.bst-goettingen.de)

**UMG facilities GmbH**

Petra Heise  
Robert-Koch-Straße 34  
37075 Göttingen  
Telefon: 0551-39 63060 oder 05513963603  
E-Mail: [sicherheit@umg-facilities.de](mailto:sicherheit@umg-facilities.de)

**Brandsicherheitswache:**

Berufsfeuerwehr Göttingen  
[brandsicherheitswache@goettingen.de](mailto:brandsicherheitswache@goettingen.de)

**Antrag ausschließlich über das Antragsformular das Ihnen die Mitarbeiter\*innen der Raumvergabe gern zu senden können.**