

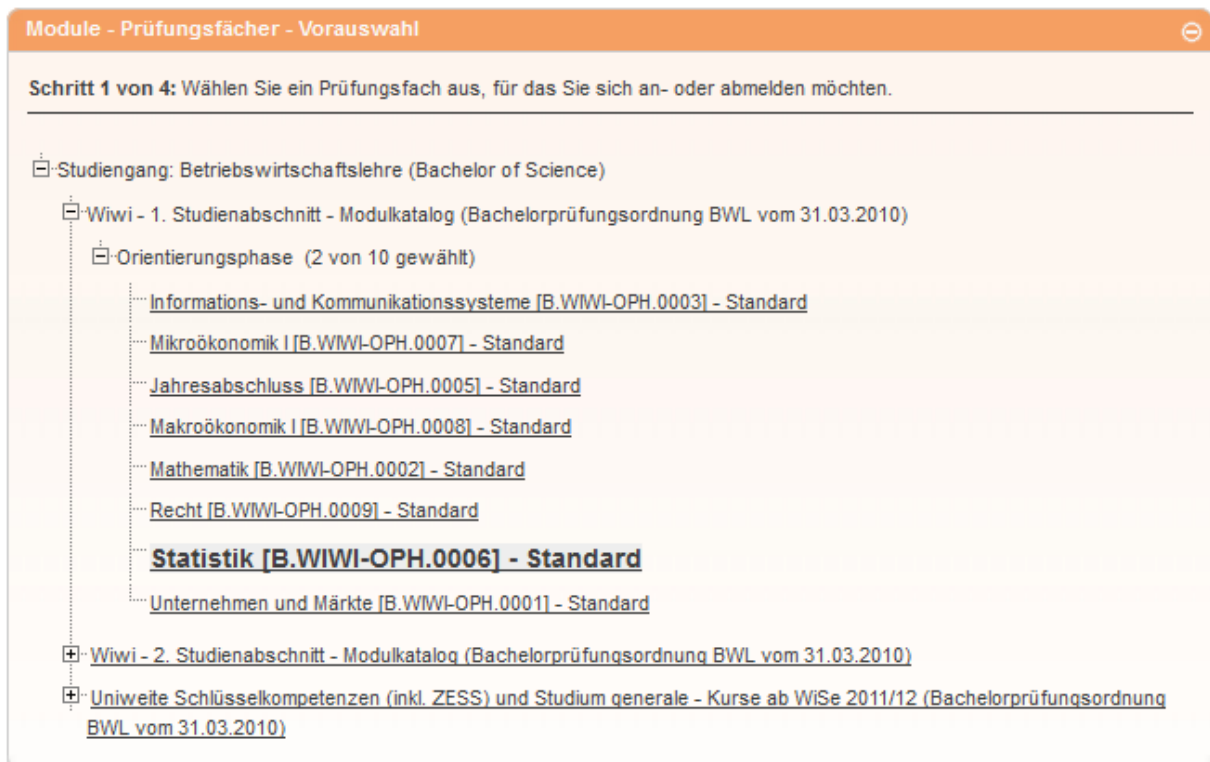
Registering for examinations in FlexNow2

You can now register for examinations using FlexNow2. To do this, log in to pruefung.uni-goettingen.de or [eCampus](#) with your Username and click on the “Prüfungen an-/abmelden” [Register for exam/cancel registration] button.



Step 1: Select examination subject

First select your study phase and the category of the relevant examination. All modules in that category are then displayed. Click on the appropriate examination to see the available examination dates.



Step 2: Place enrolment in the “Prüfungskorb” [Examination basket].

If there is an examination for which you can register in relation to the selected module, this is displayed under Step 2. If there is no examination, the following message appears: “Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar.” [Currently no examinations available for your selection.]

Please note: Binding registration for the examination only takes place in Step 3.

Mögliche Prüfungstermine

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen. Die eigentliche An- oder Abmeldung findet im nächsten Schritt statt.

Prüfungsfach: Orientierungsphase - Statistik - Standard

B.WIWI-OPH.0006.Mp: Statistik

Prüfung: KNEIB - Datum: 18.02.2014, 10:15 - 12:15
WS13/14 Termin: Regulärer Termin
Prüfer:
(Klausur)
Prof. Dr. Thomas Kneib

1

2

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

1. Where relevant select the appropriate examiner (only when more than one available for selection).
2. Now place the examination date in the “Prüfungskorb” [Examination basket] by clicking on the “Anmeldung in den Prüfungskorb legen” [Place registration in the Examination basket] button.

All the details of the examination date can be double-checked in the “Prüfungskorb” [Examination basket]. You can remove examinations from the “Prüfungskorb” [Examination basket] using the “Stornieren” [Cancel] button.

Prüfungskorb (ausgewählte Prüfungstermine)

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ANMELDUNG IN DEN PRÜFUNGSKORB LEGEN: B.WIWI-OPH.0006.Mp: Statistik

Prüfungsfach: Orientierungsphase - Statistik - Standard

Prüfung: KNEIB - Datum: 18.02.2014, 10:15 - 12:15
WS13/14 Termin: Regulärer Termin
Prüfer:
(Klausur)
Prof. Dr. Thomas Kneib

Aus dem Prüfungskorb entfernen

Step 3: Complete exam registration

To complete the binding registration for the relevant examination, book the examination date in the “Prüfungskorb” [Examination basket] by clicking on the “Abschicken” [Submit] button.

Prüfungskorb (ausgewählte Prüfungstermine)

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. **ACHTUNG:** Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ANMELDUNG IN DEN PRÜFUNGSKORB LEGEN: B.WIWI-OPH.0006.Mp: Statistik

Prüfungsfach: Orientierungsphase - Statistik - Standard

Prüfung: KNEIB - Datum: 18.02.2014, 10:15 - 12:15

WS13/14 Termin: Regulärer Termin

Prüfer:

(Klausur)

Prof. Dr. Thomas Kneib

Aus dem Prüfungskorb entfernen

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf "Abschicken" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Abschicken

On successful registration the following message appears:

Prüfungskorb (ausgewählte Prüfungstermine)

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. **ACHTUNG:** Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ANMELDUNG IN DEN PRÜFUNGSKORB LEGEN: B.WIWI-OPH.0006.Mp: Statistik

Prüfungsfach: Orientierungsphase - Statistik - Standard

Prüfung: KNEIB - Datum: 18.02.2014, 10:15 - 12:15

WS13/14 Termin: Regulärer Termin

Prüfer:

(Klausur)

Prof. Dr. Thomas Kneib

Ergebnis: Anmelden war erfolgreich.

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf "Abschicken" um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Weiter Abschicken

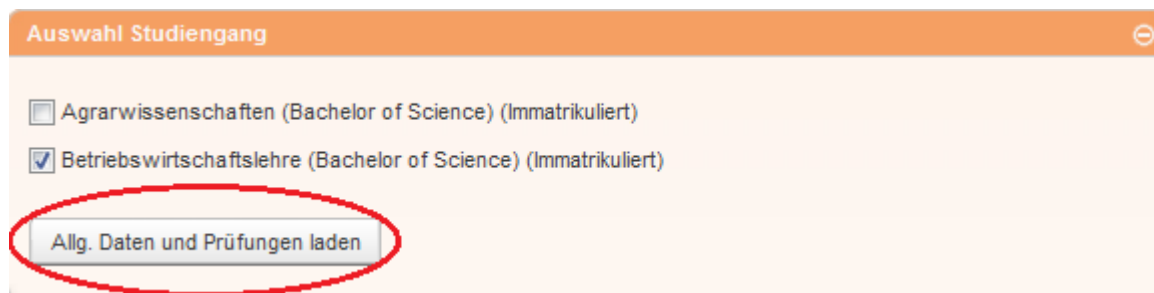
Clicking on “Weiter” [Next] will take you back to the module page.


Cancel registration

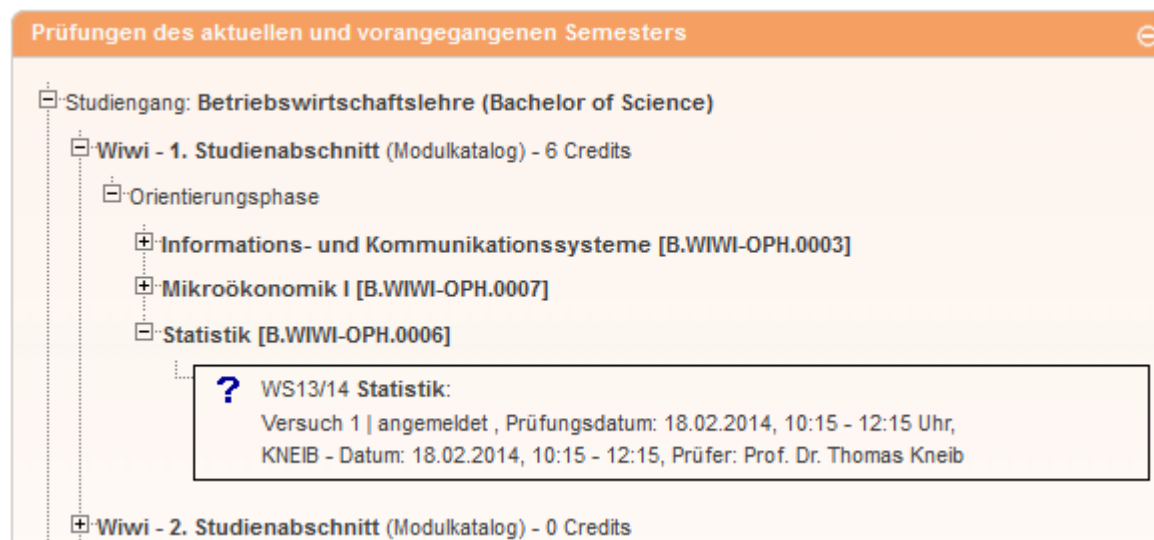
To cancel a registration for an examination, take the same steps as to register.

Tips: How can I see if I am registered for the examination?

You can check which examinations you are registered for and the examination results under “Studierendendaten” [Student data]. To do this, first select the appropriate degree programme and then click on “Allg. Daten und Prüfungen laden” [Load general data and examinations].



Then go to “Prüfungen des aktuellen und vorangegangenen Semesters” [Current and last semester examinations] and select the degree programme for the relevant examination. This then displays all booked examination dates with a question mark .



Deadlines for registering and cancelling registrations

You can find the deadlines for registering and cancelling registrations for examinations in the statistics portal (pruefungsverwaltung.uni-goettingen.de/statistikportal/) under “Prüfungen” [Examinations].

Identifying modules

You can identify which modules allow you to register for the examination(s) of your course in the UniVZ course overview (univz.uni-goettingen.de/) on the events page under “Prüfungen / Module” [Examinations / modules].